

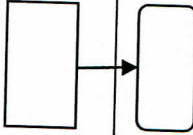



<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p style="text-align: center;">POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	<p>Nomor SOP DP-83.04/1.01 / 029-3 / 2019</p> <p>Tanggal Pembuatan 3-1-2019</p> <p>Tanggal Revisi 3-1-2019</p> <p>Tanggal Efektif 3-1-2019</p> <p style="text-align: center;">Disahkan Oleh</p> <p style="text-align: center;">  Satrio SKM, MScN Direktur POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA REPUBLIK INDONESIA 06101021989031001 </p>	<p style="text-align: center;">Nama SOP</p> <p style="text-align: center;">Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran berupa penelitian</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan bentuk pembelajaran berupa penelitian Mahasiswa aktif dalam metode pembelajaran 	<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pengkoodinasian Pelaksanaan Kuliah suatu Mata Kuliah oleh Koordinator Mata Kuliah SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) SOP penyusunan Kontrak Belajar
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa ada yang pasif dalam metode pembelajaran Dosen sebagai fasilitator dalam pembelajaran 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik</p>	<p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontrak Belajar RPS Bahan Ajar Media Sarana dan Prasarana Presensi. Jurnal – jurnal Penelitian

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		UNIT pengelola Prodi	Dosen	Mahasiswa	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Mahasiswa mengajukan judul penelitian				Dokumen cover judul penelitian	15 menit		
2.	Mahasiswa membuat proposal penelitian dengan melakukan bimbingan secara aktif dengan dosen				Draf Proposal penelitian dan lembar bimbingan	30 menit	Proposal penelitian	
3.	Mahasiswa seminar proposal penelitian				Proposal penelitian	1 jam	Proposal penelitian	
4.	Mahasiswa melakukan revisi proposal penelitian				Proposal penelitian	tentative	Proposal penelitian yang ditandatangani dosen	
5.	Mahasiswa melakukan pengambilan data dan dilanjutkan dengan pengolahan data				Lembar pengambilan data, kuesioner, surat ijin penelitian	tentative	Draf laporan penelitian	
6.	Mahasiswa menyusun hasil penelitian dan pembahasan					tentative	Draf laporan penelitian	

7.	Mahasiswa seminar hasil penelitian					1 jam	Laporan penelitian	
8	Selesai				Dokumentasi	10 menit	Arsip Buku laporan	